

На основу члана 40. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018, и 47/2018 – др. закон), у вези са чланом 81. Закона о државној управи, начелник Поморавског управног округа прописује

ПРОЦЕДУРУ

У поступку подношења притужбе на рад Стручне службе Поморавског управног округа и неправилан однос запослених

ДЕФИНИЦИЈА ПРИТУЖБЕ: притужба је обраћање органу државне управе у којем физичко или правно лице износи примедбе на рад одређеног органа државне управе или на поступање запосленог у том органу које је супротно принципима добре управе и Кодексу понашања државних службеника.

1. Притужбу може поднети физичко или правно лице (лично, или преко законског заступника, старатеља или путем пуномоћника).

Притужба се подноси због:

- Незадовољства радом Стручне службе Поморавског управног округа,
- Неправилног односа запослених у Стручној служби Поморавског управног округа.

2. Начин подношења притужбе:

- Усмено (телефоном или у просторијама Поморавског управног округа у Јагодини, К.Милице 80/а), број телефона за подношење притужбе је 035 8 221 516
- Писаним путем непосредно у просторијама Поморавског управног округа у Јагодини, К.Милице 80/а или поштом на исту адресу,
- електронском поштом на мејл: kontakt@pomoravski.okrug.gov.rs.

Притужба се подноси у слободној форми или на обрасцу притужбе који представља саставни део ове процедуре.

3. Притужба садржи:

- Назив органа коме се упућује,
- Основне податке о подносиоцу (име и презиме, назив правног лица и контакт подаци преко којих се може контактирати подносилац),
- Разлоге због којих се притужба подноси,
- Друге податке (по могућству приложити или навести доказе који оправдавају наводе из притужбе, навести да ли је случај пријављен неком другом органу и исход тог поступка),

Анонимне притужбе се не разматрају.

4. Свака примљена притужба евидентира се у службеној евиденцији са датумом пријема и бројем предмета.

Уколико притужба не садржи податке неопходне за поступање, подносилац се може позвати да је допуни.

5. Поступање Стручне службе:

- Ако је Стручна служба надлежна: узима притужбу у разматрање и припрема одговор,
- Ако Стручна служба није надлежна: прослеђује притужбу надлежном органу и о томе обавештава подносиоца притужбе,
- Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, одговор се доставља у року од 15 дана од дана пријема притужбе,
- На одговор није предвиђено право на жалбу, односно други правни лек.

6. Трошкови поступка

У поступку по притужби не плаћа се републичка административна такса.

7. Заштита података о личности

Подаци о личности прикупљени у поступку по притужби користе се искључиво ради поступања по притужби, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

8. Лице које ће у Стручној служби Поморавског управног округа прикупљати, евидентирати и усмеравати поступак по притужбама је државни службеник на радном Пословног секретара у Стручној служби.

9. Објављивање и ступање на снагу

Овај акт објављује се на огласној табли и на веб презентацији и ступа на снагу даном објављивања.

Број: 002844168 2026 41114 000 000 020 264

У Јагодини, дана 10. јуна 2026. године

НАЧЕЛНИК
ПОМОРАВСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Горан Милосављевић

Објављено на огласној
табли, дана 11. 06. 2026. године.

Образац притужбе

Орган коме се подноси
притужба _____

(назив органа)

Подаци о подносиоцу притужбе:

_____ (име и презиме подносиоца притужбе/овлашћеног лица у правном лицу у чије име се притужба подноси)

На основу члана 81. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18) подносим:

ПРИТУЖБУ

1. НА РАД _____

(навести орган)

2. НА НЕПРАВИЛАН РАД ЗАПОСЛЕНОГ У ОРГАНУ _____

(навести орган)

(заокружити број испред разлога због којег се подноси притужба)

Разлози за притужбу:

**Притужба у којој нису наведени разлози неће бити разматрана*

(описати разлоге због којих се подноси притужба)

Прилог/Доказ:

(уколико поседујете одређене прилоге/доказе, наведите их или приложите уз притужбу)

Да ли сте се поводом навода из притужбе већ обраћали другом органу?

1. ДА

(навести

назив

орган)

2. НЕ

Да ли је поступак пред другим органом окончан и да ли је у вези вашег захтева донета одлука/управни акт, односно добијен одговор?

Заокружити једну од понуђених опција:

1. Захтевам да ми се достави одговор на притужбу

(навести адресу, e-mail или други начин на који желите да примите одговор)

2. Не захтевам да ми се достави одговор на притужбу

Датум: _____, 202____, године

потпис подносиоца притужбе

**анонимна притужба неће бити разматрана*

Напомена: Притужба не представља средство којим се остварују права и обавезе у оквиру управног поступка у којем подносилац притужбе учествује на своју и/или на иницијативу државног органа.