



Република Србија
ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 913-4-32/09-01
01.09.2009.године
Ј а г о д и н а

На основу члана 40. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05 и 101/07), дана 01.09.2009. године, Начелник Поморавског управног округа доноси:

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ПОМОРАВСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Поморавског управног округа (у даљем тексту: Округа).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, Финансијским планом Округа у укупном износу.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 3.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Округа,
- коришћење услуга кафе кухиње и
- остале намене.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се у Округу уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације.

Члан 4.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту корисник репрезентације), имају:

- начелник Округа,
- шефови одсека и
- други запослени

уз претходну сагласност начелника Округа.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 5.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

- чланове комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима начелника Округа,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање округа,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање округа или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. ове тачке, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 6.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Округа,
- осталих пригодних поклона поводом Нове године или значајних датума за Округ.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује Стручна служба Округа, у сарадњи са начелником Округа, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу начелника Округа, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 7.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње, односе се и на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Округа.

Начелник Округа својом одлуком утврђује месечне лимите корисницима из члана 4. овог Правилника, у износу до кога имају право на коришћење услуга кафе кухиње.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 9.

Начелник Округа овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а начелник округа накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Лица из члана 4. овог Правилника, могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 10. став 3. овог Правилника, поднети захтев начелнику за признавање трошкова који по члану 9. став 2. овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука начелника по захтеву из става 3 .овог члана је коначна.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом начелник исте оверава за плаћање .

Материјално-финансијска служба води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, материјално-финансијска служба саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га начелнику Округа.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу 01.09.2009.год. у Поморавском управном округу.

Датум 01.09.2009.

**НАЧЕЛНИК ОКРУГА**
др Светлана Миљковић



Република Србија
ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 913-4-32/09-01
01.09.2009.године
Ј а г о д и н а

На основу члана 40. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05 и 101/07), и члана 7. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у Поморавском управном округу, Начелник Поморавског управног округа доноси:

О Д Л У К У

ОДОБРАВА се свим запосленима са седиштем у Округу, бесплатно коришћење услуга кафе кухиње, односно коришћење кафе и чајева из кафе кухиње за пословне сврхе до 250,00 динара односно 50 бона месечно , а шефовима одсека до 375,00 дин. односно 75 бона месечно.

Материјално-финансијска служба водиће евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и достављаће месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама Правилника

Број

Датум

01.09.2009.

НАЧЕЛНИК ОКРУГА



др Светлана Миљковић



Република Србија
ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Кнегиње Милице 80а, Јагодина
Тел.035/8221-516, факс:035/224-515

Јагодина, 01.01.2023.год.

Број: 913-4-32/09-01

На основу члана 40. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05 и 101/07) и члана 7. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у Поморавском управном округу, Начелник Поморавског управног округа доноси:

ОДЛУКУ

ОДОБРАВА се запосленима са седиштем у Округу, бесплатно коришћење услуга кафе кухиње, односно коришћење кафе и чајева из кафе кухиње за пословне сврхе 40 бона месечно, а шефовима одсека 60 бона месечно.

Материјално-финансијска служба водиће евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и достављаће месечни извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама Правилника.

Начелник
Поморавског управног округа
Горан Милосављевић