



Република Србија
ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 913-4-17/2013-01
Датум : 04.07. 2013. године
Ј А Г О Д И Н А

На основу члана 10. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06), и члана 42. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), доносим

ПРОЦЕДУРУ

о начину расходовања основних средстава, ситног инвентара и ауто-гума

Тачка 1.

Овом процедуром уређује се начин расходовања основних средстава, ситног инвентара и ауто гума у Поморавском управном округу.

Тачка 2.

Лице задужено основним средством, ситним инвентаром или ауто гумама у Поморавском управном округу или комисија која врши годишњи попис имовине даје лицу, које води евиденцију имовине, писани предлог за расход основног средства, ситног инвентара или ауто-гума због физичке дотрајалости, технолошке застарелости или из других разлога због чега нису више за даљу употребу.

На основу писаног обавештења, лице које води евиденцију имовине, након увида у стварно стање, доставља Шефу одсека за опште послове књиговодствену вредност основних средстава и ситног инвентара уз предлог за расходовање.

Тачка 3.

Предлог за отпис потписује шеф Одсека за опште послове, чиме потврђује да је сагласан са предлогом за отпис.

Након добијене сагласности из става 1. ове тачке, предлог за отпис доставља се Сталној комисији за отпис основних средстава.

Тачка 4.

Стална комисија за отпис основних средстава утврђује да ли су основна средства, ситан инвентар и ауто-гуме заиста дотрајали, да ли је неопходно да се отпишу из књиговодствене евиденције Округа и сачињавају Записник који достављају начелнику Округа.

Тачка 5.

На основу добијене сагласности начелника, шеф одсека за опште послове израђује решење о расходавању са предлогом на који начин ће се поступати са наведеним средством.

Тачка 6.

Решење о расходавању потписује начелник Округа.

Тачка 7.

Ова процедура ступа на снагу даном доношења.

Тачка 8.

О спровођењу ове процедуре стараће се служба за материјално-финансијске послове.

НАЧЕЛНИК
Горан Милосављевић

