



ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
ЈАГОДИНА

ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ ЈАГОДИНА

САДРЖАЈ:

Бр.	Назив	Страна бр.
1	Опште одредбе	3
2	Превентивне мере	3
3	Обавезе и одговорности послодавца	4
4	Обука запослених	6
5	Права и обавезе запослених	7
6	Дужности запослених	7
7	Одговорности запослених	8
8	Организовање послова безбедности и здравља на раду	8
9	Представник запослених за безбедности и здравље на раду	9
10	Радна места са повећаним ризиком	10
11	Евиденција	10
12	Пружање прве помоћи	10
13	Лична заштитна опрема	11
14	Опасне и штетне материје	12
15	Надзор	12
16	Посебна заштита жена, омладине и инвалида	13
17	Прелазне и завршне одредбе	13

ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ ЈАГОДИНА

На основу одредби члана 3. и члана 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гл.РС“, број 35/23), начелник Поморавског Управног Округа Јагодина, дана 04.04.2025.године, доноси

Правилник о безбедности и здрављу на раду

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују унапређење и спровођење превентивних мера, права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима, у циљу стварања безбедних услова рада.

Члан 2.

Безбедност и здравље на раду обухвата превентивне мере, као и опште и посебне мере, које су од значаја за стварање безбедних услова рада, нарочито је од значаја утврђивање права и обавеза запослених у области безбедности и здравља на раду, као и одговорности, због повреда утврђених обавеза. Послодавац организује процес рада тако да сви запослени обављају рад без опасности по живот и здравље. Организација и процес рада морају бити засновани у складу са прописима, мерама и нормативима, којима се обезбеђује сигуран и здрав рад.

Члан 3.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду је право и обавеза свих запослених, док је примењивање прописаних мера за безбедан и здрав рад њихова дужност. Неспровођење прописаних мера за безбедан и здрав рад од стране запослених, повлачи одговорност утврђену Законом о безбедности и здрављу на раду.

2. Превентивне мере

Члан 4.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду, послодавац обезбеђује применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава у циљу отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених и њиховог свођења на најмању могућу меру, у поступку:

- пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објеката намењених за радне и помоћне просторије, као и објекта намењених за рад на отвореном простору у циљу безбедног обављања процеса рада;
- пројектовања, изградње, коришћења и одржавања технолошких процеса рада са свом припадајућом опремом за рад у циљу безбедног рада запослених и усклађивања хемијских, физичких и биолошких штетности, микроклиме и осветљења на радним местима и у радним и помоћним просторијама са прописаним мерама и нормативима за делатност, која се обавља на тим радним местима и у тим радним просторијама;

ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ ЈАГОДИНА

- пројектовања, израде, коришћења и одржавања опреме за рад, конструкција и објеката за колективну безбедност и здравље на раду, помоћних конструкција и објеката и других средстава која се користе у процесу рада или која су на било који начин повезана са процесом рада, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених;
- производње, паковања, превоза, складиштења, употребе и уништавања опасних материја, на начин и по прописима и правилима којима се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених;
- пројектовања, производње и коришћења опреме за личну заштиту на раду, чијом се употребом отклањају ризици или опасности који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера;
- образовања, васпитања и обучавања у области безбедности и здравља на раду.

3. Обавезе и одговорности послодавца

Члан 5.

Послодавац, који у смислу безбедности и здравља на раду има посебна овлашћења и одговорности, дужан је да обезбеди спровођење мера безбедности и здравља на раду, заснованих на прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима, хигијени рада и др.

Члан 6.

Опште обавезе послодавца су:

- да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној средини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна средина, средства за рад и лична заштитна опрема буду уређени, односно произведени и обезбеђени да не угрожавају безбедност и здравље запосленог;
- да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и не утиче на његов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом;
- да приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства;
- да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља запосленог;
- да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин и мере за њихово отклањање;
- да општим актом или уговором о раду (ако има мање од 10 запослених), утврди права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду;
- да актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду, односно саветника или сарадника за безбедност и здравље на раду;
- да запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- да ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, електричне и громобранске инсталације, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине (периодичитет прегледа је не дужи од три године);
- да заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Члан 7.

Посебне обавезе послодавца су:

- да најмање осам дана пре почетка рада извести надлежну инспекцију о:
- почетку свог рада,
- рада одвојене јединице,

Поморавски управни округ

- свакој промени технолошког поступка уколико се тим променама мењају услови рада;
- да предузима мере за спречавање приступа у круг и објекте лицима и средствима саобраћаја који немају основ да се налазе у њима;
- да запосленима да на употребу средства за рад, односно опрему за личну заштиту на раду или опасне материје на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
- да при увођењу нових технологија за које не постоје прописане мере безбедности и здравља на раду, до доношења прописа, примењује опште мере, којима се осигурава безбедност и здравље запослених;
- да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Начелник

Члан 8.

Начелник је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким и организационим потребама.

Начелник је одговоран за примену мера безбедности и здравља на раду, а нарочито је дужан да:

- обезбеди спровођење свих законских и других прописа, којима се уређују питања из области безбедности и здравља на раду;
- да актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду, односно саветника или сарадника;
- спроводи политику развоја и мере безбедности и здравља на раду;
- одговоран је за реализацију политике развоја и спровођења прописаних мера безбедности и здравља на раду, утврђених програмом пословања предузећа-радње;
- донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање;
- колективним уговором или општим актом утврди права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду;
- усваја финансијски план за спровођење мера безбедности и здравља на раду, а нарочито план превентивних мера;
- ангажује службу медицине рада за обављање послова заштите здравља запослених;
- обезбеђује запосленима личну заштитну опрему у складу са Актом о процени ризика;
- омогућава лицу за безбедност и здравља на раду независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима, као и стручно усавршавање и обуке,
- разматра захтеве и предлоге представника запослених;
- врши и друге послове у области безбедности и здравља на раду.

За примену безбедности и здравља на раду, начелник је одговоран у свим аспектима везаним за рад на радном месту, а нарочито је дужан да:

- организује послове тако да се Закон о безбедности и здравља на раду и други прописи из области безбедности и здравља на раду правилно и потпуно примењују;
- обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка,
- запосленом одреди да обавља послове на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.
- запослене обавештава о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и опасностима од повреда и оштећења здравља која настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесу одговарајућа упутства за рад,
- изврши обуку запослених за безбедан и здрав рад,
- запосленом обезбеди коришћење опреме за личну заштиту на раду,
- предлаже распоређивање запосленог према његовим стручним и здравственим способностима,
- премести на друго одговарајуће радно место запосленог кад се лекарским прегледом утврди да не испуњава посебне здравствене услове прописане за обављање послова са повећаним ризиком, што не може бити разлог отказа уговора о раду,
- поступа по решењу надлежне инспекције рада,
- обезбеди санитарно-техничке и хигијенске услове у објектима,

-забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, који не користи личну заштитну опрему или одбије да поступи по упутству за безбедан рад или одбије подвргавање лекарском прегледу и обуку за безбедан рад,
 -предузима мере за употребу одговарајуће личне заштитне опреме и употребу одговарајућих направа за сигуран рад.

4. Обука запослених

Члан 9.

Послодавац је дужан да обучи запослене за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештања на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада, који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад, Послодавац је дужан да запосленог у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на којима га распоређује, као и са конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Саветник, односно сарадник организује и спроводи обуку:

- 1) запослених и других лица у складу са овим законом,
- 2) представника запослених,
- 3) руководиоца.

Члан 10.

Обуку запослених послодавац обезбеђује и врши у току радног времена, а трошкови обуке не могу бити на терет запосленог.

Послодавац обучава запосленог за безбедан и здрав рад на сваком од радних места, ако запослени истовремено обавља послове на два или више радних места.

Члан 11.

Обуку запослених за безбедан и здрав рад послодавац обавља теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне обуке запосленог обавља се на радном месту.

Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог, који ради на радном месту са повећаним ризиком, врши се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне обуке.

Члан 12.

Начин и поступак обуке запослених за безбедан и здрав рад прилагођен је пословима и радним задацима у процесу рада и према писаним упутствима за безбедан и сигуран рад, прописаним актом о процени ризика.

Члан 13.

Теоријска обука за безбедан и здрав рад обухвата опште мере из области безбедности и здравља на раду, које су предвиђене за све запослене и посебне мере за безбедан и здрав рад, које се односе на конкретна радна места на која су запослени распоређени.

Члан 14.

Практично обучавање за безбедан и здрав рад врши се на радном месту на коме запослени ради. Оно се састоји у упознавању запосленог са свим опасностима, које прете на том радном месту и свим мерама које треба применити у циљу безбедног и здравог рада на истом.

Практична обука за безбедан и здрав рад односи се на све запослене који раде са опремом за рад за коју је потребна практична обука.

У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши додатну обуку запослених на том радном месту у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених.

5. Права и обавезе запослених

Члан 15.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које распоређен, као и да се обучи за њихово спровођење.

Запослени има право:

- да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
- да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Члан 16.

Запослени има право да одбије да ради:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;
- ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за отклањање на пословима или на радном месту на које је распоређен;
- дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
- ако му није обезбеђено коришћење личне заштитне опреме.

У вези са напред изнетим, запослени може писменим захтевом да се обрати послодавцу, ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако послодавац не поступи по захтеву запосленог у року од 8 дана од дана пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Ако запослени одбије да ради у напред наведеним случајевима, а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

6. Дужности запослених

Члан 17.

Запослени је дужан да примењује мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да наменски користи прописану личну заштитну опрему и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других запослених.

Члан 18.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место, укључујући и средства за рад која користи, као и личну заштитну опрему и а у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице. Запослени је дужан да користи личну заштитну опрему.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у таквом стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 19.

Запослени је дужан да у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

7. Одговорности запослених

Члан 20.

Запослени је одговоран ако при ступању на рад прикрије своје психичке и физичке недостатке, који могу утицати на безбедност при раду, као и ако у току рада услед болести или повреде изгуби одређене физичке или психичке способности, којем могу утицати на његову безбедност и безбедност других запослених, а о томе не обавести послодавца.

Члан 21.

Запослени чини тежу повреду радне обавезе ако на посао дође под дејством или других опојних средстава и ако исти конзумира у току радног времена.

Члан 22.

Запослени који се не придржава прописаних мера за безбедан и здрав рад, чини тежу повреду радне обавезе.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Члан 23.

Запослени који се не придржава прописаних мера за безбедан и здрав рад, не користи личну заштитну опрему или одбије да поступи по упутствима послодавца или непосредног руководиоца, може се привремено удаљити са радног места.

Члан 24.

Поступак за утврђивање повреда радних обавеза из области безбедности и здравља на раду и изрицање мере врши се према одредбама Закона о раду.

8. Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 25.

За обављање послова безбедности и здравља на раду послодавац ће ангажовати правно или физичко лице, које има лиценцу за обављање тих послова, или лице из редова запослених, које има положен стручни испит прописан Законом о безбедности и здравља на раду.

Члан 26.

Послодавац је дужан да омогући лицу за безбедност и здравље на раду да независно и самостално обавља послове према Закону о безбедности и здравља на раду и да му омогући приступ свим потребним подацима из области безбедности и здравља на раду.

Члан 27.

Саветник, односно сарадник за безбедност и здравље на раду непосредно је одговоран послодавцу код кога обавља те послове и не може да трпи штетне последице, ако свој посао обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 28.

Послодавац је дужан да лице које обавља послове безбедности и здравља на раду претходно упозна са технолошким процесом, ризицима у процесу рада и мерама за отклањање ризика.

Члан 29.

Саветник, односно сарадник за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања радне околине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- праги и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;
- праги стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узорака и припрема извештаја са предлогом мера за њихово отклањање;
- припрема и спроводи обуку запослених за безбедан и здрав рад;
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада о свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- води евиденцију из области безбедности и здравља на раду код послодавца.

9. Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 30.

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Члан 31.

Послодавац је дужан да представнику запослених омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
 - да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- Послодавац је дужан да информише представнике запослених о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 32.

Представник запослених има право:

- да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на побољшање безбедности и здравља на раду;
- да захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- да захтева вршење надзора од стране инспекције рада ако сматра да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду;
- да присуствује инспекцијском надзору.

Члан 33.

Послодавац је дужан да представника запослених упозна:

- са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;

10. Радна места са повећаним ризиком

Члан 34.

Радно место са повећаним ризиком јесте радно место на висини, радно место у дубини, радно место на управљању возилима и унутрашњем транспорту (виљушкари, дизалице, транспортери, грађевинске и пољопривредне машине и сл.) и друго радно место утврђено актом о процени ризика послодавца на коме, и поред потпуно примењених мера у складу са овима законом, постаје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Актом о процени ризика утврђују се радна места са повећаним ризиком, и исти се доноси у складу са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини.

У Поморавски управни округ Јагодина је утврђено једно радно место са повећаним ризиком (возач).

11. Евиденција

Члан 35.

Послодавац је дужан да води и чува евиденцију о следећем:

- радним местима са повећаним ризиком,
- запосленим који су распоређени на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места,
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом,
- запосленим обученим за безбедан и здрав рад,
- опасним материјама које користи у току рада,
- извршеним испитивањима радне околине,
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- пријавама о смртној, тешкој, колективној или повреди на раду због које запослени није способан за рад дуже од три узастопна радна дана.

Члан 36.

Послодавац је дужан да чува евиденцију:

- о опасним материјама (образац бр.7) – три године од престанка коришћења;
- о стручним налазима, односно извештајима (обрасци 8,9,10)-шест година од дана престанка важења
- обрасце из правилника о евиденцији у области безбедности и здравља на раду бр.1,2,3,4,5, 6,11,12, 13,14-40 година

12.Пружање прве помоћи

Члан 37.

Послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

Служба медицине рада упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и врши оспособљавање запослених за пружање прве помоћи.

Члан 38.

У зидном ормарићу за пружање прве помоћи се морају налазити само средства и опрема која су за то намењена, а нарочито:

- 1) стерилна компреса од газе - појединачно паковање 10 x 10 cm (5 ком.);
- 2) стерилна газа по 1/4 м – појединачно паковање 80 x 25 cm (5 ком.);
- 3) стерилна газа по 1/2 м – појединачно паковање 80 x 50 cm (5 ком.);
- 4) стерилна газа по 1 м - појединачно паковање 80 x 100 cm (5 ком.);
- 5) калико завој 10 cm x 5 м (5 ком.);
- 6) калико завој 8 cm x 5 м (5 ком.);
- 7) лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 м (2 ком.);
- 8) лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
- 9) троугла марама величине 100 x 100 x 140 cm (5 ком.);
- 10) игла сигурница (5 ком.);
- 11) маказе са заобљеним врхом (1 ком.);
- 12) рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
- 13) памучна вата, 100 гр. (2 ком.);
- 14) нејодно антисептичко средство за кожу, 100 мл. (1 ком.);
- 15) спецификација садржаја (1 ком.).

Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути на видном месту код послодавца. Ормарић се мора уредно одржавати и забрањено је у њега стављати материјал и предмете који се не сматрају санитарним материјалом.

Утрошени материјал из ормарића мора се одмах надопунити другим одговарајућим материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити смештен на лако приступачном месту и на спољашњој страни мора носити знак црвеног крста.

Ормарић мора бити закључан, а кључ се мора налазити код лига које је оспособљено и одређено за пружање прве помоћи. Резервни кључ мора се налазити код руководиоца.

На ормарићу за пружање прве помоћи мора бити означено:

- Телефонски број Дома здравља
- Телефонски број Ургентног центра, као и
- имена лица оспособљених за пружање прве помоћи.

13. Лична заштитна опрема

Члан 39.

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди коришћење личне заштитне опреме.

Члан 40.

Запослени који су за време рада изложени одговарајућим опасностима и штетностима имају право на личну заштитну опрему, ако се дејство тих опасности и штетности не може на други начин отклонити.

Члан 41.

Послодавац је дужан да спроведе обуку запослених за правилно коришћење личне заштитне опреме.

Члан 42.

Лична заштитна опрема издаје се запосленима пре почетка рада на одређеном радном месту, након истека рока трајања, као и кад се иста оштети и не могу се даље користити.

Члан 43.

Запослени који користе личну заштитну опрему, дужни су да је правилно и наменски користе, да је чувају од оштећења и да је одржавају у исправном стању.

Члан 44.

Послодавац води евиденцију о издатој на коришћење личној заштитној опреми.

14. Опасне и штетне материје

Члан 45.

Опасне материје (опасни предмети или робе) су такве материје које својим особинама (отровност или радионактивност) или хемијским реакцијама (експлозивност, запаљивост, испарљивост, растворљивост, корозивност) могу да угрозе здраве или живот људи, нанесу штету материјалним добрима или загаде животну средину.

Члан 46.

Лако запаљиве или експлозивне материје не смеју се смештати у магацин са осталим материјалима, већ у посебне контејнере, просторије удаљене од места рада. Демонтажа посуда – сечење у којима постоји или је постојала лако запаљива и експлозивна материја брenserом је посебно опасно и строго забрањено пре испирања и неутрализације и након тога одобрења од пословође или директора. Забрањено је у радним просторијама нагомилавање лако запаљивих и експлозивних материја и отпадака.

Члан 47.

Отровне материје морају се држати у посудама за њих намењеним, на сигурном месту и под надзором. Могу да се издају само овлашћеним лицима која њима знају да рукују. Проливане и растурене количине ових материја морају се одмах и са посебном пажњом сакупити и одстранити. Све посуде са отровним садржајем морају да буду означене како не би дошло до замене. На свим посудама треба исписати њихову садржину са ознаком „Отров“.

15. Надзор

Члан 48.

Инспекцијски надзор над применом Закона о безбедности и здравља на раду, прописа донетих на основу овог закона, техничких и других мера, као и над применом општих мера о безбедности и здрављу на раду прописани од стране послодавца, врши министарство надлежно за рад преко инспектора рада.

Члан 49.

Послодавац је дужан да ради вршење надзора, омогући инспектору рада:
 -улазак у објекте и просторије у свако доба када има запослених на раду,
 -одреди представника који ће инспектору пружити све потребне информације, податке и документацију у вези примене мера безбедности и здравља на раду.
 Инспектор рада у оквиру свог надзора даје обавештења и савете у области безбедности и здравља на раду, прикупља информације о уоченим недостацима у примени прописа, саставља записник и издаје решење.

Послодавац је дужан да у одређеном року отклони утврђене недостатке који су наређени решењем и у року од осам дана од истека рока за отклањање недостатака, писмено обавести инспектора о извршењу решења.

Писмено обавештавање инспектора рада врши саветник, односно сарадник за безбедност и здравље на раду, уз сарадњу са одговорним руководиоцем.

Члан 50.

Инспектор рада дужан је да изврши надзор одмах, након пријаве послодавца о свакој смртној, тешкој или колективној повреди на раду, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље на раду.

16. Посебна заштита жена

Члан 51.

Жене, омладина и инвалиди имају право на посебну безбедност и здравље на раду. Послодавац се посебно стара о остваривању одговарајућих услова за рад ових запослених.

Члан 52.

Запосленим женама није дозвољен ручни пренос терета тежег од 15 кг.

Трудницама и мајкама са децом старом до 3 године живота, као и запосленим млађим од 18 година живота, забрањен је ноћни рад, у времену од 22 до 06 часова наредног дана и рад дужи од пуног радног времена.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су штетни по њено здравље и здравље детета.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

17. Прелазне и завршне одредбе

Члан 53.

На питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку како је и донесен.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број:001768865 2025 41114 000 000 020 264

Дана 04.04.2025.год.



Начелник
Горан Милосављевић