

Република Србија
ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка услуга -

Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста,
слање поште и послови одржавања хигијене

(бр.1/17)

Објављено на Порталу УЈН 03.02.2017.год.

Рок за доставу понуде:

14.02.2017.год. до 10.00 часова

Јавно отварање понуда:

14.02.2017.год. у 10.15 часова

Јануар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 1/2017/1 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга број 1/2017/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - *Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста, слање поште и послови одржавања хигијене*

ЈН бр.1/2017
заведена под бројем 913-4-13/2017-01

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	9
IV	Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	13
V	Опис тражене услуге	14
VI	Модел уговора	16
VII	Образац изјаве	19
VIII	Образац изјаве о независној понуди	21
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	22
X	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	22
XI	Садржина понуде	23

Поглавље I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Адреса: Кнегиње Милице 80/а

Интернет страница: <http://www.pomoravski.okrug.gov.rs>

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/17 су услуге:

7971300 – Чуварске службе
79511000 – Услуге телефониста
79521000 – Услуге фотокопирања
79551000 – Услуге куцања текста
79571000 – Услуге слања поштом
90910000 – Услуге чишћења

Јавна набавка није резервисана.

1.4 Критеријум о додели уговора: Најнижа понуђена цена.

1.5 Начин преузимања конкурсне документације:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Непосредним преузимањем на адреси: Кнегиње Милице 80/а, Јагодина, канцеларија 15, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

1.6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Кнегиње Милице 80/а, 35000 Јагодина

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста, слање поште и послови одржавања хигијене

ЈН МВ бр. 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ”.

1.7. Рок за подношење понуда :

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу Поморавског управног округа пристигла закључно са **14.02.2017** године, до **10:00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са **14.02.2017**. године до **10:00** часова.

1.8 Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.02.2016** године, у **10 часова и 15 минута**, на адреси Поморавског управног округа, канцеларија број 15, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

1.9 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.10 Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 3 (три) дана од дана отварања понуда.

1.11. Меил за контакт:

racunovodstvookrug@gmail.com

НАПОМЕНА: Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

Поглавље II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1 Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- 2.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2.3 Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 2.4 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача, попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Модел уговора	Поглавље 6
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	Поглавље 7 Образац 7.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3

2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	Поглавље 7 Образац 7.2
5.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9

2.5 ПАРТИЈЕ

Конкретна јавна набавка је обликована у 5 партија:

Партија 1: Чуварски послови, услуге фотокопирања и услуге телефонисте у седишту округа од 7.00 до 21.00 часова

Партија 2: Послови одржавања хигијене од 15 до 21 часова у седишту округа (око 800м²)

Партија 3: Услуге фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у Деспотовцу од 7.30-15.30

Партија 4: Услуге фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у Параћину од 7.30-15.30

Партија 5: Услуге фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у Ћуприји од 7.30-15.30

Средства за рад запослених на обезбеђењу зграде и одржавању хигијене – чишћење објекта као и евентуални сервис опреме обезбеђује Наручилац.

Набавку личних заштитних средстава за рад запослених врши Предузеће које пружа услуге.

Оспособљавање запослених за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурање и издавање повредне листе за исте врши предузеће које пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

2.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је

пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

2.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

2.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

2.11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Не може се прихватити захтевано авансно плаћање, односно понуда понуђача који тражи авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

2.12. ЦЕНА

Цене морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

2.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Поморавског управног округа, или на e-mail: racunovodstvookrug@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Поморавски управни округ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из члана 82. ст. 1. и 2. може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана.

2.17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

2.18. КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума - најнижа понуђена цена. Приликом рангирања, узимаће се у обзир понуђене цене понуђача без пореза на додату вредност.

2.19. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а ако су понудили исти рок за плаћање, предност ће имати понуда понуђача са дужим роком важења понуде. Ако су понудили исти рок важења понуде, предност ће имати понуда понуђача који наведе најкраћи рок одазива на позив за ванредно обављање послова. Ако су понудили исти рок одазива на позив за ванредно обављање послова, предност ће имати понуда понуђача који има већи број радника у радном односу.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 9).

2.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

2.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 04-096, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 01/17 - наручилац Поморавски управни округ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

2.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

2.24 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не тражи никаква средства финансијског обезбеђења.

Поглавље III

Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста, слање поште и послови одржавања хигијене

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Број партије	Назив партије	Могући бр. часова радног ангажовања на годишњем нивоу	Цена по радном сату без ПДВ-а	Укупна цена по радном сату са ПДВ-ом	Укупна вредност на год. Нивоу без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(3x4)
1.	Чуварски послови, услуге фотокопирања и услуге телефонисте у седишту округа од 7.00 до 21.00 часова	3.900 часова			
2.	Послови одржавања хигијене од 15 до 21 часова у седишту округа (око 800м ²)	3.000 часова			
3.	Услуге фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у Деспотовцу од 7.30-15.30	2.100 часова			
4.	Услуге фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у Параћину од 7.30-15.30	2.100 часова			
5.	Услуге фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у Ћуприји од 7.30-15.30	2.100 часова			
Укупна вредност јавне набавке					

Структура цене:

- 1) нето цена по радном сату _____
- 2) порези и доприноси _____
- 3) остали трошкови _____
- 4) провизија _____

- 5) ПДВ _____
- 6) Укупна цена _____

Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дан отварања понуда.
Рок одазива на позив за ванредно обезбеђивање	_____
Рок плаћања (максимално до 45 дана)	_____
Број радника у радном односу на дан 31.12.2016.год.	

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника, сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	

Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	

Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Пословно име подизвођача:	
---------------------------	--

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОГЛАВЉЕ IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за понуђача прописани су чланом 75 ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови за понуђача прописани су чл.76. став 2. ЗЈН. Наручилац као додатни услов одређује :

- 1) Кадровски капацитет

Понуђач је дужан, да за послове из конкурсне документације за потребе Поморавског управног округа, ангажује лица која су код њега у радном односу.

- 2) Финансијски капацитет

а) да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета

б) уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец).

Услови које мора да испуни подизвођач и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), а додатне услове за кадровски капацитет испуњавају заједно.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 3), а додатне услове за кадровски капацитет испуњавају заједно.

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 7, образац 7.1) или

Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 7, Образац 7.2) и

Наручилац **може** захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије), прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова.

За доказивање испуњености додатних услова на захтев наручиоца се достављају подаци којима се потврђује испоњеност истих.

Рок за достављање је 2 (два) дана од дана достављања захтева

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Поморавски управни округ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „**Поступак ЈНМВ 1/17**“.

Важни услови

Понуђени услови плаћања не могу да буду дужи од 45 дана од дана пријема Рачуна. Приликом формирања цене потребно је да понуђач поштује дефинисану минималну цену рада од 130,00 динара по часу у нето износу, коју је утврдила Влада Републике Србије Одлуком о висини минималне зараде за период јануар - децембар 2017. године („Службени гласник РС“, бр. 77/2016 од 14.09.2016 год.).

Поглавље V

ОПИС ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

Предмет набавке су: Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста, слање поште и послови одржавања хигијене

Предмет набавке су следећа врсте услуга:

- Чуварски послови, услуге фотокопирања и услуге телефонисте у седишту округа од 7.00 до 21.00 часова
- Послови одржавања хигијене од 15 до 21 часова у седишту округа и Школској управи (око 800м²) у Јагодини;
- Услуге куцања текста, слања поште и послови одржавања хигијене у канцеларијама инспекције у Деспотовцу од 7.30 до 15.30 часова;
- Услуге куцања текста, слања поште и послови одржавања хигијене у канцеларијама инспекције у Параћину од 7.30 до 15.30 часова;

- Услуге куцања текста, слања поште и послови одржавања хигијене у канцеларијама инспекције у Ћуприји од 7.30 до 15.30 часова.

Опис послова предвиђени Партијом 1:

- Чуварски послови, услуге фотокопирања и услуге телефонице у седишту округа подразумевају рад запосленог на контроли и евидентирању свих који улазе у објекат; пружању помоћи странкама у смислу давања неопходних информација и података ради лакшег обављања посла у инспекцијским органима, Стручној служби и код начелника округа. Поред наведених послова чувар обавља и послове радника на телефонској централни, која се налази у потприлици, на улазу у зграду, као и послове фотокопирања докумената. Послови се обављају у седишту округа радним даном од 7.00 до 21.00 часова, суботом од 8.00 до 13.00 часова. Понуђач је дужан да чуварске услуге обавља са својим извршиоцем, који има потписан уговор о раду са понуђачем, у складу са законом о раду.
- визуелни преглед уже и шире околине обезбеђиваног објекта или територије,
- обезбеђивање и контрола кључева канцеларија и возила који се чувају на портирници,
- отклањање мањих техничких проблема,
- пријем пошиљака у име и за рачун Наручиоца за које не треба посебно овлашћење,
- и др. помоћни послови (препаркиравања возила у оквиру паркинг простора око зграде, чишћење снега и сл.).

Место пружања услуге:

седиште Округа, ул. Кнегиње Милице 80/а, Јагодина

Објекат	Радно време		Укупан број извршилаца
Седиште Округа, ул. Кнегиње Милице 80/а, Јагодина	радним данима	07.00-21.00	2
	суботом	08.00 – 13.00	

Послови одржавања хигијене обухватају:

- прикупљање смећа и одношење истог до контејнера, брисање прашине и намештаја, техничких уређаја, инвентара, столарије, прање, чишћење и дезинфекција санитарних чворова, усисавање и брисање подова, заштита кожног намештаја одговарајућим средством за негу, чишћење испред зграде – **свакодневно;**
- Брисање намештаја и техничких уређаја средствима хигијене, брисање прашине са зидних слика, скидање паучине из свих просторија, заливање цвећа и чишћење око зграде – **недељно;**
- Прање прозора и брисање врата – **месечно;**
- Чишћење архиве – једном у два месеца.

Послови фотокопирања, куцања текста, услуга слања поштом и послови одржавања хигијене у канцеларијама које користи републичка инспекција а које се налазе у општинама округа, односе се на следеће:

- Фотокопирање документа, помоћ у куцању дописа, примање поднесака и давања потребних информација странкама везано за рад инспектора у случајевима њихове одсутности.
- Курирски послови се односе на доношење и разношење писмоносних пошиљака.
- Прикупљање смећа и одношење истог до контејнера, брисање прашине и намештаја, техничких уређаја, инвентара, столарије, прање, чишћење и дезинфекција санитарних чворова, усисавање и брисање подова, скидање паучине из свих просторија, заливање цвећа и прање прозора и брисање врата.

Место пружања услуге:

	Објекат	Радно време		Укупан број извршилаца
Партија 2	Седиште Округа, ул. Кнегиње Милице 80/а, Јагодина	радним данима	15.00 – 21.00	2
Партија 3	Канцеларија инспекције у Деспотовцу	радним данима	07.30-15.30	1
Партија 4	Канцеларија инспекције у Параћину	радним данима	07.30-15.30	1
Партија 5	Канцеларија инспекције у Ђуприји	радним данима	07.30-15.30	1

Поглавље VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Закључен дана _____ године

Између:

Републике Србије, Поморавског управног округа
са седиштем у Јагодини, улица Кнегиње Милице 80/а
ПИБ: 104178496 Матични број: 17649612
Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 035/221-516 Телефакс: 035/224-515
у чије име права и дужности врши начелник Поморавског управног округа - Горан
Милосављевић (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга, у просторијама Наручиоца, (у даљем тексту: услуге), партија _____ из понуде Извршиоца од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена радног сата износи _____ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност и _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену услуга са урачунатим ПДВ-ом, плати у року до _____ дана од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна .

Извршилац се обавезује да ће рачун из става 1. овог члана уговора доставити на плаћање Наручиоцу у року од 10 дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу и да ће зараду ангажованим лицима исплатити најкасније 30-ог у месецу за претходни месец уз достављање исплатних листи наручиоцу као доказ поштовања одредаба закона о раду.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун. Радна листа мора бити потписана од стране представника Наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Члан 4.

Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати изузев у случају промене минималне цене рада.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и према потребама Наручиоца.

За штету која настане на имовини наручиоца, а која је проузрокована кривицом извршиоца, његовом намером или непажњом, одговара извршилац услуга.

Извршилац се обавезује да све податке до којих дође у реализацији посла који је предмет овог уговора чува као пословну тајну, да исте неће копирати нити употребити на било који начин као и да ће поштовати прописе везане за унутрашњи ред Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од извршиоца замену радника без образложења, а Извршилац услуга је дужан да такву замену изврши у року од 10 дана.

Члан 6.

Уколико једна од уговорених страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорена страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања и закључује се на период до 31.12.2017.год. а најкасније до спровођења новог поступка.

Члан 8.

На остале односе који нису регулисани овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност суда у Јагодини.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

Извршилац услуга

За Наручиоца

Горан Милосављевић

Поглавље VII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

7.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке – Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста, слање поште и послови одржавања хигијене бр.1/17.

Датум: _____

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);
- 4) да ће за послове из конкурсне документације ангажовати лица у радном односу.
- 5) да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета
- 6) да уредно исплаћује зараде запослених и уплаћује доприносе у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец).

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5 испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Предмет јавне набавке – Чуварски послови, услуге фотокопирања и телефонисте, услуге куцања текста, слање поште и послови одржавања хигијене бр.1/17.

Датум: _____

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

4) да ће за послове из конкурсне документације ангажовати лица у радном односу.

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.7.2 фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Поглавље VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Поглавље IX

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Поглавље X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а
Укупно	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013).

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис

Поглавље XI

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље <u>3</u>
2.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 Прилог 2 Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	Поглавље 7 Образац 7.1
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	Поглавље 7 Образац 7.2
6.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9
8.	Образац изјаве о трошковима припремања понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10