Република Србија

Поморавски управни округ

Комисија за јавне набавке

Број:913-4-27/2014-01

Дана 28.05.2014 године

На основу члана 63, став 1. и став 5. Закона о јавним набвкама („ Службени гласник РС“ бр.124/12) Комисија за јавне набавке , објављује:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке бр: 4/2014

Набавка услуга-Послови одржавања хигијене

Комисја за јавне набавке објављује Измену и допуну конкурсне документације у поступку јавне набавке број: 04/2014- набавка услуге- Полови одржавања хигијене у просторијама Поморавског управног округа, због начињених пропуста.

На страни 9 конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, ради разјашњења дилема, у измени и допуни конкурсне документације наведени су бројеви партија. У прилогу достављамо измењену страну бр. 9.

На страни 15 конкурсне документације исправља се техничка грешка тако што је као места пружења услуга два пута наведна канцеларија инспекције у Параћину, а треба «канцеларија инепекције у Параћину» и «канцеларије инспекције у Деспотовцу». У прилогу достављамо измењену страну бр. 15.

На страни 16 мења се члан 1. Уговора зато што је ЈНМВ обликована у партијама. У прилогу достављамо страну бр. 16.

С обзиром да је наручилац изменио конкурсну документацију дана 29.05.2014. год, што за собом повлачи и објављивање Обавештења о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, овим путем обавештавамо понуђаче да је нови рок за подношење понуда: **04.06.2014. ГОДИНЕ до 10,00 ЧАСОВА.**

Стога се све стране у конкурсној документацији на којима је наведен рок за подношење понуде дана 02.06.2014 године , до 10,00 часова, мења и уместо тог датума треба да стоји 04.06.2014. године до 10,00 часова. Поред тога, све стране у конкурсној документацији на којима је наведен рок за отварање понуде дана 02.06.2014 године , у 10,15 часова, мења и уместо тог датума треба да стоји 04.06.2014. године у 10,15 часова.

Комисија за ЈНМВ бр. 4/2014

Поглавље III

Послови одржавања хигијене у просторијама Поморавског управног округа

у 2014 години

**II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) самостално | б) заједничка понуда | в) понуда са подизвођачем |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број партије | Назив партије | Могући бр. часова радног ангажовања на годишњем нивоу | Цена по радном сату без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Укупна вредност на год. нивоу |
| 1. | Послови послуживања топлих и хладних напитака у седишту округа, курирски послови и послови одржавања хигијене од 7.00 до 15.00 часова | 2000 часова |  |  |  |
| 2. | Послови одржавања хигијене од 13 до 21 часова у седишту округа (око 800м²) у Јагодини | 2800 часова |  |  |  |
| 3. | Курирски послови, послови обезбеђења просторија и послови одржавања хигијене у канцеларијама инспекције у Ћуприји | 1900 |  |  |  |
| 4. | Курирски послови, послови обезбеђења просторија и послови одржавања хигијене у канцеларијама инспекције у Параћину | 1900 |  |  |  |
| 5. | Курирски послови, послови обезбеђења просторија и послови одржавања хигијене у канцеларијама инспекције у Деспотовцу | 1900 |  |  |  |
| Укупна вредност јавне набавке | |  |  |  |  |

Структура цене:

1. нето цена по радном сату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. порези и доприноси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. остали трошкови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. провизија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Укупна цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна 9

* Брисање намештаја и техничких уређаја са средствима, детаљно чишћење тоалета са средствима за дезинфекцију, прање подова, брисање прашине са зидних слика, скидање паучине из свих просторија, заливање цвећа и чишћење око зграде **– недељно;**
* Прање прозора и брисање врата – **месечно**;
* Чишћење архиве – једном у два месеца.

Послови обезбеђења просторије се односе:

* На обавезно присуство због примања поднесака и давања потребних информација странкама везано за рад инспектора у случајевима њихове одсутности.

Послови послуживања топлих и хладних напитака обухватају:

* кување и послуживање кафа и чајева, послуживање хладних напитака и прање чаша и шоља у седишту Округа.

Курирски послови се односе на доношење и разношење писмоносних пошиљака.

Meсто пружања услуге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Објекат** | **Радно време** | | **Укупан број извршилаца** |
| Седиште Округа,  ул. Кнегиње Милице 80/а, Јагодина | радним данима | 07.00-15.00 | 1 |
| радним данима | 13.00 – 21.00 | 2 |
| Канцеларија инспекције у Ћуприји | радним данима | 07.30-15.30 | 1 |
| Канцеларија инспекције у Параћину | радним данима | 07.30-15.30 | 1 |
| Канцеларија инспекције у Деспотовцу | радним данима | 07.30-15.30 | 1 |

Поглавље VI

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Страна 15

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Између:**

Републике Србије, Поморавског управног округа

са седиштем у Јагодини, улица Кнегиње Милице 80/а

ПИБ:104178496 Матични број: 17649612

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 035/221-516 Телефакс: 035/224-515

у чије име права и дужности врши начелник Поморавског управног округа - Горан Милосављевић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа................................................................... (у даљем тексту: Извршилац),

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга из партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у просторијама Наручиоца, (у даљем тексту: услуге), у свему као у понуди Извршиоца од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена радног сата износи \_\_\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену услуга са урачунатим ПДВ-ом, плати у року до \_\_\_\_\_\_ дана од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна .

Извршилац се обавезује да ће рачун из става 1. овог члана уговора доставити на плаћање Наручиоцу у року од 10 дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Радна листа мора бити потписана од стране представника Наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

**Члан 4.**

Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати изузев у случају промене минималне цене рада.

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и према потребама Наручиоца.

За штету која настане на имовини наручиоца, а која је проузрокована кривицом извршиоца , његовом намером или непажњом, одговара извршилац услуга.

Страна 16